**T.C.**

**BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI**

**CEMAL ARTÜZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2019-2023

STRATEJİK PLANI

 ARALIK 2019

#  Sunuş

Planlama biz eğitimcilerin hali hazırda yaptığı bir çalışmadır. Çünkü plansız bir eğitimde ve planlanmadan yapılan her işte hedef ve amaçlar tam olarak belirlenmediğinden başarısızlık kaçınılmazdır. Bu itibarla şu söz biz eğitimciler için bir düstur olmalıdır. “Başarılı insanın daima bir planı vardır; başarısız insanınsa daima bir mazereti vardır.” Eğitimciler olarak yıllarca yıllık çalışma planı, yıllık ders planı, günlük plan olmak üzere tüm zamanımızı planlayarak çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Ancak daha kapsamlı olarak bir çalışma yapılmadığını görmekteyim. Sonraki yılları veya bu planlamalardan sonra nelere ulaştığımızın ciddi anlamda sorgulamasını yapmadığımıza inanıyorum. Son yıllarda kurumlarda 5 ve 10 yıllık uzun vadede hedefler belirlenmekteydi; ancak bu kadar kapsamlı ve planlı bir çalışma yapmamıştık. İşte bu eksiklik yeni çıkarılan yasal düzenlemelerle giderilmiş ve stratejik plan hazırlamak tüm kurumlarımız için zorunluluk haline gelmiştir. Kurum olarak biz de ülkemizin hedefleri doğrultusunda çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmamızda üstümüze düşen sorumluluğu yerine getirmeliyiz. Bu sebeple bu hedeflerimizin neler olduğu ve bu hedeflere nasıl ve ne şekilde ulaşacağımızın sorusunun cevabını bu çalışmamızda belirtmekteyiz. Bu çalışmayı yapan başta Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve tüm personelimize teşekkür ederim.

 Enes Ercan TURAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………………………………………...21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Enes Ercan TURAN | Okul Müdürü | Tuba ŞAHİN | Müdür Yardımcısı |
| Kübra AĞIRBAŞ | Müdür Yardımcısı | Fatma KUNDAK | Öğretmen |
| Serap GÜDER HEREK | Öğretmen | Sibel DEMİRCAN COŞGUN | Öğretmen |
| Emine ERKMEN | Okul Aile Birliği Bşk. | Pınar AKTAŞ | Öğretmen |
| Ayşe KUTLU | Okul Aile Birliği Üyesi | Alkin GÜLER | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuzun temelleri ilk olarak 1969 yılında atılmıştır. O tarihte yapılan 12 derslikli binamız ile eğitim-öğretim hayatına başlanmıştır. Ardından 1999 yılında okulumuz bahçesindeki boş alana bir bina daha inşa edilmiş olup, 15 derslikli bu bina ile daha iyi bir eğitim-öğretim ortamı sağlanmıştır.

 2008 yılında ise okulumuzun yapılmış olan ilk binası yıkılarak yerine 6 katlı, 30 derslikli ve içerisinde kütüphane, anasınıfları, tiyatro ve spor salonları bulunan yeni ve modern binamızın inşaatına başlanmıştır. Bu inşaat 2011 yılında tamamlanmış olup, eğitim-öğretime açılmıştır.

2012 yılında ise 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte ilkokul ve ortaokulun ayrılma zorunluluğu ortaya çıkmış olup, bu nedenle yeni binamız ilkokul, 1999 yılında yapılan binamız ise ortaokul olarak kullanılmaya başlanmıştır.

2015 Eylül ayında düz ortaokul olarak eğitime devam eden okulumuz İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim- öğretime başlamıştır. Şu andaki mevcut durumda okulumuz tam gün eğitim yapmakta ve 17 derslik, 1 özel eğitim sınıfı, 3 yönetici ve 28 öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | İlçesi: Beyoğlu |
| Adres:  | Sütlüce Mah. Akşahin Sok. No:5 | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/5Lc5p7GACz62 |
| Telefon Numarası:  | 212 255 78 79 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 760487@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://cemalartuziho.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 760487 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969 | Toplam Çalışan Sayısı | 36 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 261 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 24 |
| Erkek | 242 | Erkek | 4 |
| Toplam | 503 | Toplam | 28 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 29,5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 29,5 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17,9 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 5 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 100 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 22 | 26 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 6 | 30 | 36 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 60 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 18 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1400 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 400 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 200 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 20 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 19 | 10 | 29 | 7/C | 33 | - | 33 |
| 5/B | 26 | - | 26 | 7/D | - | 27 | 27 |
| 5/C | - | 26 | 26 | 8/A | 34 | - | 34 |
| 6/A | 26 | - | 26 | 8/B | 33 | - | 33 |
| 6/B | - | 31 | 31 | 8/C | 29 | - | 29 |
| 6/C | 23 | - | 23 | 8/D | - | 29 | 29 |
| 6/D | - | 27 | 27 | 8/E | - | 30 | 30 |
| 7/A | 33 | - | 33 | 8/F | - | 30 | 30 |
| 7/B | - | 30 | 30 | Özel Eğitim | 5 | 2 | 7 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbit/sn |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 64 958,72 | 52 645,76 |
| 2018 | 76 925,46 | 56 943,63 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin okul idaresi, öğretmenler ve rehberlik servisiyle ihtiyaç duydukları zaman iletişim kurmada sorun yaşamamaları,

### Okulun fiziki mekan yetersizlikleri dışında okul ortamından memnun olmaları

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Fiziki yetersizlikler dışında okul ortamı, çalışanlar arası iletişim ve idare ile ilgili memnuniyetlerin olması

### Veli Anketi Sonuçları:

## Velilerin okul yönetimi, öğretmenler ve rehberlik servisiyle ihtiyaç duydukları zaman rahatlıkla iletişim kurabilmeleri

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kendini ifade edebilen öğrenciler olmasıOkul idaresi, öğretmenler ve rehberlik servisiyle iletişim kurmada başarılı olmalarıHer sınıf seviyesinde destekleyici kursların açılması, katılması LGS sınavına yönelik kazanım değerlendirme çalışmalarının düzenli olarak yapılmasıÖzel alt sınıfın olması |
| Çalışanlar |  Genç, dinamik ve özveriyle çalışmalar yapan bir eğitim kadrosuna sahip olmakÖğretmenler arasında işbirliğiOkul personelinin yeniliğe ve gelişmeye açık olması |
| Veliler | Yönetici ve öğretmenlere duyulan güven |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun ulaşım açısından uygun olması |
| Donanım | Okulumuzda güvenlik kameralarının bulunmasıOkulumuzun ısınma probleminin olmamasıADSL bağlantısının olmasıSınıflarda akıllı tahtaların bulunması |
| Bütçe | Okul kantininin okula ekonomik katkısı |
| Yönetim Süreçleri |  Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olmasıYönetimden memnun olma Yönetici ve öğretmenlere duyulan güven |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişimin açık olmasıOkul Aile Birliğinin iş birliğine açık olmasıOkulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olmasıOkulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | Hedefi olmayan motivasyonu düşük öğrencilerin olması |
| Çalışanlar | Okul kadrosunun çok sık değişmesi |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olmasıVelilerin eğitim öğretime karşı ilgisiz olması, okulda yapılan toplantı, seminer vb. katılımın azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yetersiz olması |
| Donanım | Okul kütüphanesinin bulunmamasıDerslik sayısının yetersiz olmasıBilgisayar sınıfının olmamasıSpor salonunun olmaması |
| Bütçe | Okulun ekonomik gelirinin az olması |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin sık değişmesi |
| İletişim Süreçleri | - |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimle yakından ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve Belediye Başkanımızın olması. |
| Ekonomik | Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulamasıÜcretsiz Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının yapılması |
| Sosyolojik | Velinin yapılanları desteklemesi |
| Teknolojik | Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu |
| Ekolojik | Çevre bilincinin artmasıDoğayla iç içe bir ortamda bulunulması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamamış olması |
| Ekonomik | Ekonomik güçlükler ve okul binasının donanımsal yetersizlik |
| Sosyolojik | Velilerimizin ekonomik ve çalışma koşullarının yanında eğitim- öğretim düzeylerinin yeterli olmaması nedeniyle gerekli destek ve katılımı göstermemeleri Çevremizdeki ailelerin sosyal kültürel ve ekonomik yönden farklılıklar göstermesi |
| Teknolojik | Olumsuz medya haberleri, pedagojik açıdan olumsuz örnek teşkil eden TV dizileri.Sosyal medyaya rahat ulaşım |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Toplum sağlığını tehdit eden salgın hastalık tehlikelerinin varlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlaka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, saygın ve tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Geçmişine, kültürüne paylaşılan inanç felsefesi ve ahlak ilkelerine sahip

Doğrudan ayrılmazlık, açıklık, dürüstlük, özgürlük, fırsat eşitliği liyakat ve bağlılıktır.

Misyon ve vizyona bağlı, milli ve manevi duygulara değer veren değişen ve gelişen teknolojiyi takip eden bilgiyi saklamayan paylaşan ben yerine biz diyen çevresiyle dost olan, çevreyle barışık, bilgiyi üreten ve uygulayabilen tarihten gelen ahlak bilinciyle hareke eden her yönden başarılı sosyal iletişim kurabilen öğrenciler yetiştiren öğrencilerimizin duygusal gelişimlerindeki dalgalanmayı takip etmek ve aile idare ve rehber öğretmen üçgenini ortak hareket ettirmek

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 70 | 50 | 60 | 65 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 100 | 72 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 92 | 94 | 96 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** 5. Sınıf | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.2** 6. Sınıf | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.3** 7. Sınıf | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.4** 8. Sınıf | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.5** Toplam (Genel) | 2 | 1,98 | 1,5 | 1,2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.4.6** Yabancı öğrenci | 5 | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 36 | 45 | 50 | 55 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-ÖğretimYılı Sonunda |
| **1.1.2** | Çevredeki ilkokullardaki 4.sınıf öğrencilerine okulun tanıtımı yapılacaktır. | Okul İdaresi – Rehber Öğretmenler | Eğitim-ÖğretimYılı Sonunda |
| **1.1.3** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi – Rehber Öğretmenler | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.4** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul İdaresi –Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.5** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi –Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1:***  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 76,38 | 77 | 80 | 82 | 84 | 85 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 74,07 | 75 | 77 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 71,61 | 73 | 75 | 77 | 79 | 83 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68,52 | 70 | 72 | 74 | 75 | 77 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 36 | 40 | 42 | 45 | 50 | 52 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 50 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 57 | 60 | 62 | 64 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 32 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Ders Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Ders Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | DersÖğretmenleri-Rehber Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Ders Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Ders Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.8** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 126 | 148 | 170 | 180 | 185 | 190 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 32 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 5 | 8 | 10 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 6 | 10 | 15 | 18 | 22 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 45 | 48 | 52 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 15 | 20 | 25 | 28 | 30 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 35 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehber Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Okul İdaresi- Rehber Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler  | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.11** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.13** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 6 | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.3** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 |
| **PG.3.1.5** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 250 | 250 | 350 | 350 | 400 | 400 |
| **PG.3.2.2** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.5** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 65 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Kantin Denetleme Komisyonu | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 426 | 543 | 600 | 700 | 850 | 1000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 42 | 54 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu) | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 250.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 74.631 | 80.000 | 85.000 | 90.000 | 100.000 | 355.074,631 |
| TOPLAM | 104.631 | 120.000 | 135.000 | 150.000 | 170.000 | 605.074,631 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.